



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIVISÃO TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
SEÇÃO TÉCNICA DE CONTROLE DE FÉRIAS E ADICIONAIS

FORMULÁRIO PARA CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM DESCANSO

Exmo. Sr. Prefeito de Guarulhos,

Eu, , código funcional ,
servidor municipal, lotado na Secretaria ,
exercendo o cargo/função de ,
REQUEIRO, nos termos da legislação vigente, a conversão de:
 () dias de licença prêmio em DESCANSO, a partir
de / / .

Guarulhos, / /

assinatura do requerente

Nos termos do artigo 78 da Lei Municipal nº 1429/68 e atendendo à conveniência do serviço, estamos de acordo com a solicitação supra.

De acordo,

De acordo,

chefe responsável
(nome legível e assinatura)
telefone da unidade:

Diretor(a) de Departamento
(nome legível e assinatura)
telefone da unidade:

Para uso EXCLUSIVO da Seção Técnica de Controle de Férias e Adicionais

O(A) requerente tem direito a gozar em descanso os seguintes períodos:

___ (_____) dias, ref. período ___/___/___ a ___/___/___;

___ (_____) dias, ref. período ___/___/___ a ___/___/___

À

SGE01.05.04 – Seção Técnica de Gestão de Prontuários Funcionais

Assim, encaminhamos este para que seja juntado ao prontuário do(a) referido(a) servidor(a).

STFCA (SGE01.05.02), ___/___/___