



<u>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</u> SUORTE PARA DOCUMENTOS	Nº: M.E. 021
	EMISSÃO: 03/02/2010
	REVISÃO:

1. DESTINAÇÃO

Acessório complementar nos postos de trabalho com microcomputadores.

2. REQUISITOS GERAIS (VER DESENHO EM ANEXO)

2.1. DESCRIÇÃO

O suporte em aço carbono será formado por uma base dobrada sobre calços antiderrapantes, com inclinação para sustentação da placa móvel de apoio para documentos, com marcador ou régua de leitura.

2.2. MATERIAL

Aço carbono com tratamento antiferruginoso (preferivelmente fosfatização química) e preparação para pintura. Processo sujeito à inspeção quanto ao tratamento de efluentes e/ou licença de funcionamento da empresa, emitida por órgão fiscalizador reconhecido.

Poderão ser avaliados suportes constituídos de materiais leves e resistentes a exemplo do alumínio, resinas sintéticas ou materiais plásticos.

2.3. PINTURA

- Pintura em esmalte sintético ou epóxi-pó/híbrido na cor bege ou tons claros;
- Processo (de referência): deposição eletrostática com secagem em estufa.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1. DIMENSÕES

Todos os componentes do suporte para documentos deverão ser devidamente dimensionados de modo a garantir firmeza estrutural e durabilidade ao conjunto.

- Placa móvel (largura x altura): aprox. 230 x 330 mm;
- Base dobrada (largura x altura x profundidade): 160 x 180 x 180 mm.

Alternativamente poderão ser observadas propostas que contemplem Suportes para Documentos diferenciados do modelo referencial aqui proposto desde que, com a aprovação do SESMT mediante teste de utilização e, com funcionalidade, facilidade de utilização e robustez compatíveis a sua aplicação.

4. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor. Deverá ainda, para os suportes fornecidos desmontados, acompanhar manual com instruções de montagem comprometendo-se inclusive a providenciar as respectivas montagens (sem ônus para a PMG) no período máximo de 10 (dez) dias úteis após a solicitação da unidade requisitante.

5. GARANTIA

Garantia total mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

- Marcação: Deverá apresentar selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 50 x 50 mm, contendo identificação do



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO e MODERNIZAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIVISÃO TÉCNICA DE SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR
SEÇÃO TÉCNICA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA**

fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

6. AMOSTRA / CATÁLOGO

Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico do produto ofertado.

6.1. AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, amostra ou protótipo do suporte ofertado; que deverá ser entregue e devidamente montada no local e horário indicado pela unidade requisitante.

7. RECEBIMENTO

Por ocasião da entrega serão inspecionadas todas as unidades adquiridas, para verificação dos itens especificados.

_____/_____/_____
ELABORADO POR

_____/_____/_____
REVISADO POR

_____/_____/_____
APROVADO POR

ANEXO

