



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO e MODERNIZAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIVISÃO TÉCNICA DE SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR
SEÇÃO TÉCNICA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA

<u>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</u> APOIO PARA BRAÇOS E PUNHOS	Nº: M.E. 001
	EMIÇÃO: 18/01/2010
	REVISÃO:

1. DESTINAÇÃO

Acessório complementar nos postos de trabalho com microcomputadores e/ou mesas de escritório.

2. REQUISITOS GERAIS (VER DESENHO EM ANEXO)

2.1. DESCRIÇÃO

O apoio para braços e punhos será estofado, com dispositivo para fixação ao tampo das mesas.

Terá formato recortado de modo a permitir aproximação do corpo e apoio total dos antebraços.

2.2. MATERIAL

- Estrutura: Reforçada em madeira compensada proveniente de reflorestamento, ou resina de material plástico.
- Distanciador: Madeira maciça proveniente de reflorestamento, ou resina de material plástico reforçado.
- Chapa de fixação: Aço carbono com tratamento antiferruginoso (preferivelmente fosfatização química).
- Estofamento: Em espuma expandida e recortada, espessura aproximada de 30 mm e densidade mínima de 35 kg/m³.
- Revestimento: Em couro sintético com forro de algodão, cor “da mesa”, sem costuras.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO e MODERNIZAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIVISÃO TÉCNICA DE SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR
SEÇÃO TÉCNICA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA

2.3. CONSTRUÇÃO

A fixação do apoio será com parafusos tipo Allen com diâmetro 1/4", utilizando-se porcas ou roscas com garras cravadas na estrutura.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1. DIMENSÕES

- Espessura: aprox. 40 mm;
- Profundidade total: aprox. 300 mm;
- Largura:
 - Modelo para Teclado: aprox. 610 mm;
 - Modelo para Teclado e Mouse: aprox. 810 mm.

Alternativamente poderão ser observadas propostas que contemplem Apoios Para Braços e punhos diferenciados do modelo referencial desde que, com a aprovação do SESMT, mediante teste de utilização e, com funcionalidade e robustez compatíveis a sua aplicação.

4. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

Deverá ainda, para os apoios fornecidos desmontados, acompanhar manual com instruções de montagem comprometendo-se inclusive a providenciar as respectivas montagens (sem ônus para a PMG) no período máximo de 10 (dez) dias úteis após a solicitação da unidade requisitante.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO e MODERNIZAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIVISÃO TÉCNICA DE SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR
SEÇÃO TÉCNICA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA

5. GARANTIA

Garantia total mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

5.1. MARCAÇÃO

Deverá apresentar selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 50 x 50 mm, aposto na face inferior do tampo contendo identificação do fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

6. AMOSTRA / CATÁLOGO

Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico do produto ofertado.

6.1. AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, amostra ou protótipo do apoio ofertado; que deverá ser entregue e devidamente montada no local e horário indicado pela unidade requisitante.

7. RECEBIMENTO

Por ocasião da entrega serão inspecionadas todas as unidades adquiridas, para verificação dos itens especificados.

_____/_____/_____
ELABORADO POR

_____/_____/_____
REVISADO POR

_____/_____/_____
APROVADO POR

ANEXO

