

Horas Extras

Fundamento Legal:

- [Constituição Federal – art. 7º - inciso XVI;](#)
- [Decreto Municipal nº 38682/2023.](#)

Definição:

São as horas trabalhadas excedentes à jornada normal de trabalho do(a) servidor(a).

Apuração:

Até 19 minutos	Não caracteriza HE's
De 20 a 44 minutos	½ hora
A partir de 45 minutos	01 hora

Remuneração:

As horas extras geradas em dias úteis, sábados e pontos facultativos, serão remuneradas com acréscimo de 50% da hora normal e as geradas em domingos e feriados, serão remuneradas com acréscimo de 100% da hora normal.

Regras:

- Servidores comissionados/designados que realizarem horas extras, não terão direito a remuneração ou conversão em folga;
- O(A) servidor(a) não pode, em hipótese alguma, realizar horas extras durante seu período de férias, licença prêmio, afastamentos, licenças, atestados médicos ou se não tiver autorização previa do responsável pela área;
- As horas extras realizadas pelos servidores, tanto para fins de pagamento quanto para folgas, deverão ser previamente autorizadas e controladas pela gerencia imediata.
- Não poderão ser remuneradas mais que 60 horas mensais por servidor, respeitando-se a existência da cota de horas extras por Secretaria liberada pela Secretaria do Governo.

Procedimentos:

Os responsáveis por cada Secretaria providenciarão os lançamentos através do [Portal do Servidor](#) das autorizações de horas extras, dentro do limite autorizado para esta e em seguida encaminhará o memorando mensal com todos os lançamentos assinado pelo Secretário da pasta.

Caso o(a) servidor(a) tenha seu controle de frequência através de folha de frequência, a partir das informações do lançamento anterior no Portal do Servidor, na apuração de seu apontamento serão devidamente apontados os dias com horas excedentes e providenciado lançamento dessas horas em folha de pagamento respeitando-se o limite de autorização de pagamento para este.

Nos caso do(a) servidor(a) registrar em ponto biométrico, a gerencia deverá autorizar as horas extras dia-a-dia através da utilização do [sistema de ponto eletrônico](#) e este encaminhará as informações para folha de pagamento, antes passando pelo crivo da Seção Técnica de Controle de Frequência para apuração do limite de horas extras mensal deste servidor. Ver procedimentos no [Manual Aprovador/Pré-Aprovador](#).