

Certificado de Aprovação

1. Ao candidato aprovado em Concurso Público realizado nos últimos 5 (cinco) anos, se necessário, será conferido, uma única vez, o certificado de aprovação.
2. O certificado será emitido somente após homologação do Concurso.
3. A solicitação poderá ser feita de duas formas:
 - Presencial, comparecendo a Av. Presidente Humberto de Alencar Castelo Branco, n.º 1.041, Vila Augusta – Guarulhos ou
 - Eletronicamente através do link concursos@guarulhos.sp.gov.br .

Importante: informamos que, em ambos os casos, não havendo divergência de informações, o certificado estará disponível ao candidato no prazo de 10 (dez) dias de sua solicitação, na Divisão Técnica de Atendimento ao Servidor-SAM01.06, à Av. Pres. Humberto de Alencar Castelo Branco, 1041 – Vila Augusta – Guarulhos – SP, de 2ª à 6ª feiras, no horário das 8:00 às 16:30 horas.

Informações Importantes na Solicitação

- Nome do candidato ou candidata
- Nome correto da função
- Ano em que concorreu
- Classificação
- N.º do R.G
- N.º do C.P.F
- N.º do Telefone