ESAP
Escola de Administração Pública Municipal - Guarulhos

Programa de Capacitação do Servidor e da Servidora
2º Semestre 2023

Cursos Presenciais

PREFEITURA DE GUARULHOS

Departamento de Modernização Administrativa
Secretaria de Gestão

Prefeito de Guarulhos

GUSTAVO HENRIC COSTA

Secretário de Gestão

ADAM AKIHIRO KUBO

Secretário Adjunto de Gestão

ELCIO DE OLIVEIRA JUNIOR

Diretor de Modernização Administrativa

MARCELO GOMES DE FREITAS REZENDE

Coordenadora Executiva da ESAP

RENATA FERNANDA LOPES GROTA

PREFEITURA DE GUARULHOS

Apresentação

A Escola de Administração Pública Municipal (ESAP) vinculada à Secretaria de Gestão da Prefeitura de Guarulhos, foi instituída com o compromisso de valorizar o servidor público por meio de ações permanentes de capacitação, visando adequar o quadro de servidores municipais aos perfis profissionais requeridos pelo setor público. Para tanto, busca-se a racionalização e efetividade dos gastos com capacitação, a melhoria da eficiência do serviço público e da qualidade dos serviços prestados ao cidadão e, a organização e preservação da memória institucional.

Nesse sentido, a ESAP disponibiliza o Programa de Capacitação do Servidor e da Servidora, que tem como objetivo desenvolver competências na prestação de serviços públicos de qualidade, aperfeiçoando o servidor como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento do pensamento crítico, garantindo seu aprimoramento profissional e permitindo-lhe acompanhar de forma autônoma as mudanças que caracterizam a produção do nosso tempo.

O Programa de Capacitação é composto por cursos, palestras, oficinas e outros eventos formativos, na modalidade presencial ou a distância. Para o desenvolvimento dessas atividades,a ESAP conta com a expertise dos servidores do Banco de Colaboradores.

O Banco de Colaboradores visa manter o cadastro de servidores municipais que somem em seus currículos formação acadêmica e experiência profissional, em especial no setor público, a fim de disseminar o conhecimento e suas práticas em cursos presenciais, a título de colaboração. Identifica também, servidores que já promovem a multiplicação de seus saberes ou ainda, aqueles que gostariam de compartilhá-los e encontram-se dispersos nas diversas Secretarias, aumentando assim, o aproveitamento do capital humano, contribuindo deste modo, para a capacitação e desenvolvimento dos servidores em geral.

A ESAP mantém ainda, parceria com diversas instituições governamentais que disponibilizam professores ou cursos presenciais ou a distância, possibilitando assim, ampliação do leque de ofertas de cursos aos servidores municipais.

A grade de cursos do Programa de Capacitação é elaborada a partir do levantamento de necessidades de capacitação realizado pelas áreas e informado por meio do PAC – Plano Anual de Capacitação.

A elaboração do Programa de Capacitação de 2023 teve como base as necessidades de capacitação levantadas pelas áreas e informadas no PAC – Plano Anual de Capacitação, realizada no período de dezembro/22 a janeiro/2023. As demandas de capacitação elencadas forneceram informações importantes para que a elaboração da oferta de atividades de capacitação seja adequada à realidade das áreas. Com isso, a ESAP elaborou um cronograma que busca atender ao maior número de necessidades de formação levantadas nas diversas áreas da administração municipal.

O cronograma do Programa de Capacitação para este ano de 2023 conta com eventos formativos nas modalidades presenciais e a distância. Os cursos a distância serão ofertados no Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESAP e plataformas de educação a distância de instituições reconhecidas no país, que oferecem atividades formativas com qualidade. Todos os treinamentos são gratuitos e com certificação.

Linhas de Desenvolvimento

Este catálogo disponibiliza as ações de capacitação organizadas por Linhas de Desenvolvimento:

Formação Geral: nesta linha de desenvolvimento, estão incluídas ações de capacitação relacionadas a necessidades comuns a diversos cargos e ambientes organizacionais;

Administrativa: envolve formação específica para servidores que desempenham funções em áreas administrativas;

Gerencial: oferece ações de capacitação voltadas a preparar os servidores ocupantes de função de chefia, para o desenvolvimento de atividades de gestão;

Técnica: abrange ações de capacitação voltadas ao desempenho de atividades do ambiente organizacional em que os servidores atuam e aos cargos que ocupam;

Tecnológica: ações de formação que visam desenvolver a capacidade dos usuários para utilizar os principais aplicativos e programas institucionais como ferramentas nos processos de trabalho.

Processo de Inscrição

1. **Em Instituições Parceiras:** para se inscrever nos cursos, é necessário acessar a plataforma do curso de interesse e preencher um cadastro para a criação de usuário e senha. A disponibilização do curso é realizada imediatamente à realização do cadastro. Links disponíveis em: https://portaldoservidor.guarulhos.sp.gov.br/index_esap.php

2. **Cursos Presenciais e da plataforma EADESAP**: as inscrições para os cursos presenciais e a distância da ESAP devem ser realizadas pelo Sistema de Gerenciamento de Cursos da ESAP: http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/.

Confira neste folder o período de inscrição.

Aproveite a oportunidade de ampliar seus conhecimentos e realizar as capacitações designadas por sua chefia no PAC enviado por seu setor.

Inscreva-se

ESAP
Escola de Administração
Pública Municipal - Guarulhos

Cursos Presenciais

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Geral

Curso: Programa 5S para o servidor público – Módulo Introdutório

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professor: Joede de Jesus (ESAP)

Objetivos:
- ✓ Incentivar os servidores a tornar o seu ambiente de trabalho organizado e agradável;
- ✓ Aumentar a eficiência, a produtividade da organização, a satisfação e o bem-estar dos colaboradores.

Programa:
- ✓ Metodologia 5S – O que são os 5 sensos?
- ✓ O Programa 5S no ambiente de trabalho;
- ✓ Implantação do 5S.

Público-Alvo: servidores em geral.
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Carga horária: o curso possui carga horária de 8 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
5	22/08	19/07 a 17/08/23 (ou até final das vagas)
6	13/09	07/08 a 10/09/23 (ou até final das vagas)
7	03/10	04/09 a 29/09/23 (ou até final das vagas)
8	28/11	25/10 a 23/11/23 (ou até final das vagas)

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Geral

Curso: Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), intraempreendedorismo no setor público e ferramentas tecnológicas

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professores: Alex Garcia (ESAP/SGE)
Chrystopher Montenegro (SDCETI)
Roberto Marcondes (SS)

Objetivos: difundir os objetivos de desenvolvimento sistentável (ODS), apresentar o conceiro de intraempreendedorismo no serviço público e propiciaraos servidores potenciais práticas colaborativas e tecnologias que fomentem o desenvolvimento de projetos de políticas públicas.

Público-Alvo: aberto para todos os servidores, sobretudo para aqueles que trabalham com gestão e desenvolvimento de políticas públicas.
Nº de vagas para pré-inscrição: 35
Carga horária: o curso possui carga horária de 30 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
1	01/08, 03/08, 080/8, 10/08, 15/08, 17/08, 22/08, 24/08, 29/08, 31/08, 05/09	17/07 a 30/07/23 (até final das vagas)

Inscreva-se

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Geral

Oficina: História, Geografia, Cultura e Meio Ambiente de Guarulhos

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professores conteudista: Elton Soares de Oliveira (Historiador e Contista)

Objetivo Geral: estudar a história local, natural, social e cultural sem perder de vista, a história, a geografia geral e o meio ambiente.

Programa:
- ✓ História Natural e Social de Guarulhos;
- ✓ Patrimônios Culturais Materiais e Imateriais da Cidade;
- ✓ Rupturas e Permanências;
- ✓ Memórias;
- ✓ História Oral;
- ✓ Visita Técnica.

Público-Alvo: servidores e servidoras municipais.
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Carga horária: o curso possui carga horária de 8 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
3	26/09	23/08 a 21/09/23 (até final das vagas)
4	28/11	25/10 a 23/11/23 (até final das vagas)

Inscreva-se

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Administrativa

Curso: Administração do Tempo

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professor: Joede de Jesus (ESAP)

Objetivo Geral: instrumentalizar os servidores para tornar o seu trabalho mais produtivo e promover a organização do seu cronograma de atividade diárias.

Objetivos Específicos:
- ✓ Conhecer conceito tempo na trajetória da evolução da espécie humana;
- ✓ Identificar os desperdiçadores do tempo;
- ✓ Reconhecer a percepção do tempo;
- ✓ Identificar as ferramentas de gestão;
- ✓ Refletir sobre a administração do tempo em sua vida pessoal e profissional.

Programa:
- ✓ Aspectos estratégicos;
- ✓ Aspectos táticos;
- ✓ Exemplos;
- ✓ Exercícios.

Público-Alvo: servidores que desempenham atividades administrativas.
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Carga horária: o curso possui carga horária de 8 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
5	31/08	31/07 a 28/08/23 (até final das vagas)
6	26/09	23/08 a 21/09/23 (até final das vagas)
7	19/10	20/09 a 16/10/23 (até final das vagas)

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Administrativa

Gestão Documental e a Tabela da Temporalidade

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professor: Narcizo M. da Costa Junior.

Objetivo Geral: entender a importância da Gestão de Documentos.

Objetivos Específicos:
- ✓ Conhecer o decreto que regula o destino de cada documento;
- ✓ Desenvolver habilidade para consulta na tabela de temporalidade, isto é o tempo de guarda ou a eliminação dos documentos;
- ✓ Aplicar os conceitos da Arquivologia para leitura e/ou colaborar com a elaboração de uma Tabela de Temporalidade dos Documentos.

Programa:
- ✓ Pequena história do Arquivo;
- ✓ Principais conceitos da Arquivística;
- ✓ Tabela de Temporalidade conceitos e exercícios;
- ✓ Decreto 25.624/08;
- ✓ Outros assuntos que envolvem os arquivos.

Público-Alvo: para os membros das CADs (Comissões de Avaliação de Documentos). Todos os servidores que trabalham em atividades administrativas.
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Carga horária: o curso possui carga horária de 16 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
1	08 a 09/08	19/07 a 03/08/23 (até final das vagas)
2	12 e 13/09	07/08 a 05/09/23 (até final das vagas)
3	17 e 18/10	18/09 a 15/10/23 (até final das vagas)
4	08 e 09/11	09/10 a 05/11/23 (até final das vagas)

Inscreva-se

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Administrativa

Curso: Normas Processuais

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professora: Bárbara dos Santos Pimentel (SG)

Objetivo Geral: promover a capacitação prática dos servidores com base nas Normas Processuais vigentes.

Objetivos Específicos:
- ✓ Identificar os conceitos procedimentais da legislação dos processos administrativos;
- ✓ Iniciar, elaborar e dar continuidade aos processos administrativos;
- ✓ Utilizar com eficiência do sistema de movimentação de processos;
- ✓ Conhecer os fluxos de documentação das unidades;
- ✓ Troca de experiência.

Programa:
- ✓ Processos Administrativos: as etapas que vão da autuação ao arquivamento;
- ✓ Expedientes: recepção, destinação e movimentação pelo SIPEX;
- ✓ Gestão dos documentos nas unidades;
- ✓ Roda de conversa e troca de experiências.

Público-Alvo: servidores que trabalham com processos administrativos.
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Carga horária: o curso possui carga horária de 8 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
5	29/09	28/08 a 26/09/23 (até final das vagas)
6	24/11	18/10 a 21/11/23 (até final das vagas)

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Administrativa

Curso: Técnicas de Comunicação e Expressão Oral

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professor Colaborador: Elton Soares de Oliveira (Historiador e Contista)

Objetivo: superar o medo de falar em público; usar adequadamente o microfone; aperfeiçoar apostura corporal; organizar o discurso; respiração; olhar; emissor-mensagem-receptor; dicção.

Programa: o curso é dividido em dois grandes momentos: primeiramente são analisadas, por meio da fala em público, as dificuldades. No segundo momento, como superar as dificuldades apresentadas no primeiro momento.

Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Carga horária: o curso possui carga horária de 8 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
2	29/08	28/07 a 24/08/23 (até final das vagas)
3	24/11	20/09 a 19/10/23 (até final das vagas)

Inscreva-se

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Administrativa

Oficina de Leitura e Produção Textual

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professora: Patrícia Ferreira da Silva (ESAP)

Objetivo Geral: oferecer aos servidores públicos conhecimentos teóricos e práticos referentes à linguagem escrita, com subsídios para o desenvolvimento de habilidades de leitura e produção de textos, tendo em vista as peculiaridades e dificuldades do uso da norma culta da língua portuguesa.

Programa:
- ✓ Módulo Introdutório. Apresentação do curso
- ✓ Módulo I. Breve panorama histórico da Língua Portuguesa;
- ✓ Módulo II. Leitura: conceitos básicos;
- ✓ Módulo III. Tipos de Texto e Gênero Textual;
- ✓ Módulo IV. Uso correto da vírgula: alguns exemplos;
- ✓ Módulo V. Novo Acordo Ortográfico: o que mudou?
- ✓ Módulo VI. O Hífen: quando usar?
- ✓ Módulo VII. Novas regras de acentuação;
- ✓ Módulo VIII. Produção de textos no serviço público: coesão e coerência;
- ✓ Módulo IX. Revisão e Atividade Avaliativa Final.

Público-Alvo: servidores que desempenham atividades administrativas.
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Carga horária: o curso possui carga horária de 8 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
3	23/08	24/07 a 20/08/23 (até final das vagas)
4	20/09	23/08 a 17/09/23 (até final das vagas)
5	16/10	13/09 a 09/10/23 (até final das vagas)
6	26/11	25/10 a 23/11/23 (até final das vagas)

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Tecnológica

Curso: Procedimento em Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar (PAD), Rito Sumário e Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) à luz da lei 1.429/1968 e suas atualizações

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professores: Diana Cardoso de Melo Matos, Fillipe Saraiva Costa Moura Araujo, Jorge Augusto da Conceição Moreira, Paulo Takashi Fujita, Robson Barbosa Machado

Objetivo Geral: capacitar servidores públicos visando a efetiva participação nos procedimentos sindicantes à luz da lei municipal 1.429/1968 e suas atualizações; Desenvolver as habilidades técnicas mínimas necessárias a condução e – participação dos PADS Sumários à luz da lei municipal 1.429/1968 e suas atualizações; Capacitar servidores públicos visando a orientação sobre TACs à luz da legislação em vigor.

Programa:
- ✓ Módulo I – Sindicância;
- ✓ Módulo II – Processo Administrativo Disciplinar (PAD) – Rito Sumário;
- ✓ Módulo III - Termo de Ajustamento de Conduta (TAC).

Público-Alvo: servidores públicos municipais.
Nº de vagas para pré-inscrição: 150
Carga horária: o curso possui carga horária de 9 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
3	23/11 e 24/11	21/08 a 05/11/23 (até final das vagas)

Inscreva-se

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Tecnológica

Curso: Guarugeo – Uso da aplicação e ferramentas

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professora: Marcia de La Cruz – SGE

Objetivo Geral: capacitar o servidor no novo sistema de geoprocessamento corporativo que possibilita a visualização e a consulta básica dos dados geográficos do Município.

Programa:
- ✓ Geoprocessamento na Prefeitura: Breve histórico
- ✓ Apresentação do Guarugeo
- ✓ Uso prático da ferramenta.

Público-Alvo: servidores e técnicos que utilizem as informações espaciais do Município. Servidores e técnicos que utilizavam a Solução Geocidadão.
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Carga horária: o curso possui carga horária de 8 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
4	13/09	14/08 a 10/09/23 (até final das vagas)
5	30/11	30/10 a 27/11/23 (até final das vagas)

Cursos Presenciais
Linha de Desenvolvimento: Tecnológica

Curso: Introdução ao Qgis 3.28 LTR

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professor: Clayton Ribeiro Barreto
Objetivo Geral: capacitar o servidor ao uso de geoprocessamento de forma pratica, e possibilitar a interpretação de dados espaciais.

Programa:
- ✓ Apresentação do QGIS
- ✓ Instalação QGIS e teoria

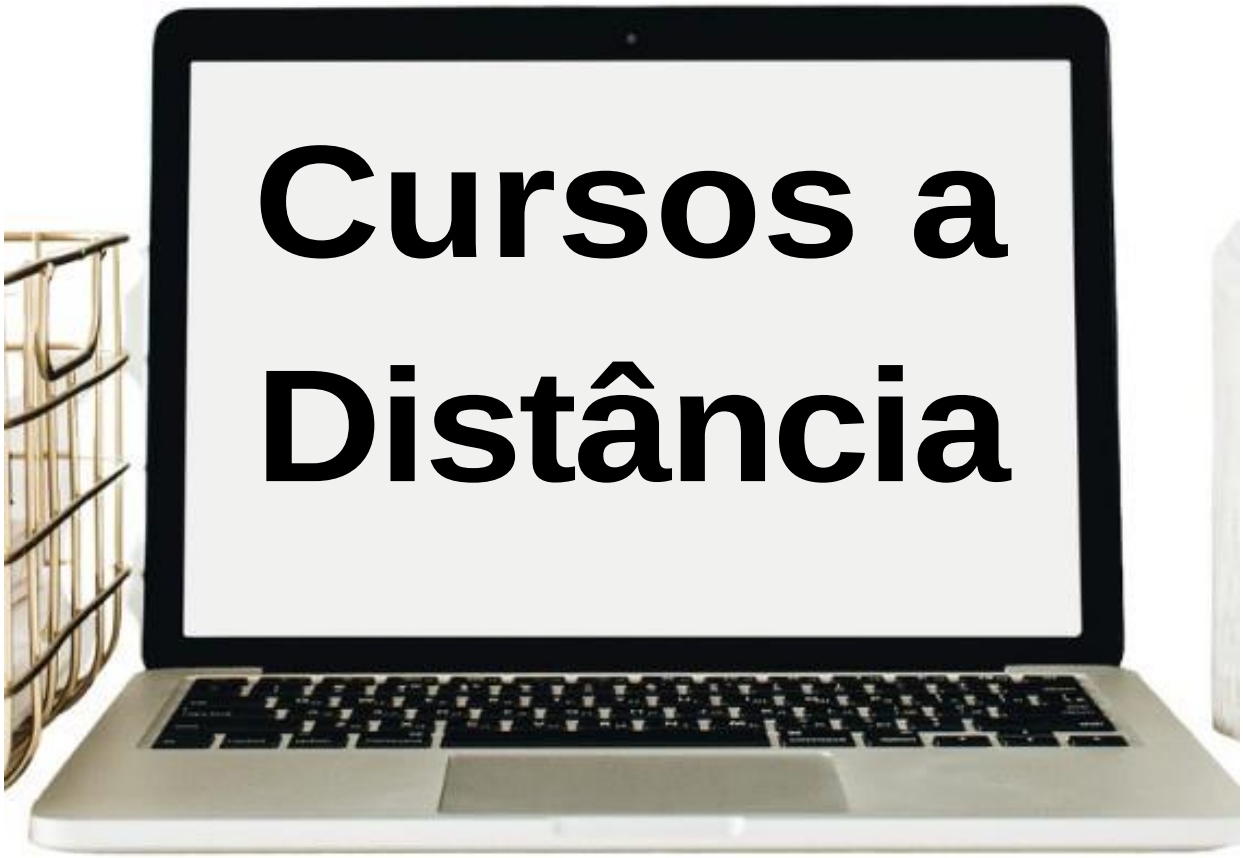
01 – Teoria
02 – O projeto temático – Análise área de estudo
03 – A criação do projeto
04 – Dados vetoriais
04 – Tabela de atributos
05 – Dados Raster
06 – Projeções
07 – Imagem de satélites
08 – Utilizando Imagem de satélites
09 – Gerando dados através de planilha.
10 – Select vector - feição
11 – Exportando feição selecionada
12 – Utilizando a ferramenta de corte
13 – Utilizando a ferramenta de Buffer
14 – Criando mapa temático e layout
15 – Formatação de mapa para impressão e geração de PDF.

Público-Alvo: servidores que realizaram o curso de Guarugeo
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Carga horária: o curso possui carga horária de 16 horas.
Local de realização: Centro Educacional Adamastor
Nº de vagas para pré-inscrição: 30
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Período de Inscrição
1	11/09 e 12/09	18/08 a 05/09/23 (até final das vagas)

ESAP

Escola de Administração Pública Municipal - Guarulhos



Cursos a Distância

Cursos a Distância
Linha de Desenvolvimento: Administrativa

Plataforma de Educação a Distância da Esap
eadesap.guarulhos.sp.gov.br

Curso: Atos Administrativos

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professora conteudista: Adriana Setubal (ESAP)

Objetivo Geral: oferecer aos agentes administrativos conhecimentos teóricos e práticos referentes aos conceitos, classificações e atributos dos atos administrativos.

Objetivos Específicos:
- ✓ Proporcionar aos agentes administrativos a oportunidade de aprofundamento dos estudos na área de Gestão Pública;
- ✓ Trazer aos agentes administrativos, por meio de conceitos e exemplos, os diversos aspectos jurídicos e funcionais envolvidos na emissão dos atos administrativos.

Programa:
- ✓ Módulo 1. (Introdutório) O papel do Servidor Público;
- ✓ Módulo 2. Princípios da Administração Pública;
- ✓ Módulo 3. Conceito e Classificação dos Atos Administrativos;
- ✓ Módulo 4. Requisitos e Atributos dos Atos Administrativos;
- ✓ Módulo 5. Extinção e Convalidação dos Atos Administrativos;
- ✓ Módulo 6. Poderes Administrativos – Parte 1;
- ✓ Módulo 7. Poderes Administrativos – Parte 2;
- ✓ Módulo 8. Forma e Conteúdo dos Atos Administrativos.

Público-Alvo: servidores que desempenham atividades administrativas.
Nº de vagas para pré-inscrição: 50
Carga horária: o curso possui carga horária de 30 horas.
Local de realização: eadesap.guarulhos.sp.gov.br
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Períodode Inscrição
2	21/08 a 05/10/23	19/07 a 16/08/23 (até final das vagas)
3	16/10 a 30/11/23	11/09 a 09/10/23 (até final das vagas)

Cursos a Distância
Linha de Desenvolvimento: Administrativa

Plataforma de Educação a Distância da Esap
eadesap.guarulhos.sp.gov.br

Curso: Leitura e Produção Textual para o Servidor Público

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professora conteudista: Patrícia Ferreira da Silva (ESAP)

Objetivo Geral: oferecer aos servidores públicos conhecimentos teóricos e práticos referentes à linguagem escrita, com subsídios para o desenvolvimento de habilidades de leitura e produção de textos, tendo em vista as peculiaridades e dificuldades do uso da norma culta da língua portuguesa.

Objetivos Específicos:
- ✓ Capacitar os servidores na produção de textos em língua portuguesa, com reconhecimento da diversidade linguística;
- ✓ Proporcionar aos servidores através da leitura, a oportunidade de alargamento dos horizontes pessoais e culturais, garantindo a sua formação crítica e emancipadora;
- ✓ Praticar o uso eficaz da linguagem apropriando-se com segurança da palavra, além de criar textos de maneira compatível às mais diversas circunstâncias.

Programa:
- ✓ Módulo Introdutório. Apresentação do curso
- ✓ Módulo I. Breve panorama histórico da Língua Portuguesa;
- ✓ Módulo II. Leitura: conceitos básicos;
- ✓ Módulo III. Tipos de Texto e Gênero Textual;
- ✓ Módulo IV. Uso correto da vírgula: alguns exemplos;
- ✓ Módulo V. Novo Acordo Ortográfico: o que mudou?
- ✓ Módulo VI. O Hífen: quando usar?
- ✓ Módulo VII. Novas regras de acentuação;
- ✓ Módulo VIII. Produção de textos no serviço público: coesão e coerência;
- ✓ Módulo IX. Revisão e Atividade Avaliativa Final.

Público-Alvo: servidores que desempenham atividades administrativas.
Nº de vagas para pré-inscrição: 50
Carga horária: o curso possui carga horária de 30 horas.
Local de realização: eadesap.guarulhos.sp.gov.br
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Períodode Inscrição
2	21/08 a 05/10/23	19/07 a 16/08/23 (até final das vagas)
3	16/10 a 30/11/23	11/09 a 09/10/23 (até final das vagas)

Inscreva-se

Cursos a Distância
Linha de Desenvolvimento: Gerencial
Plataforma de Educação a Distância da Esap
eadesap.guarulhos.sp.gov.br

Curso: Desenvolvimento Gerencial – Módulo Introdutório

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professora conteudista: Giseli Rago (ESAP)

Objetivo Geral: Possibilitar aos participantes a compreensão do papel do gestor de pessoas, auxiliando no desenvolvimento de competências importantes para o desempenho de seu papel de gestor-líder na administração pública.

Programa: Introdução: Ser Servidor
Módulo I – Gestão Pessoal

1. Ser humano e suas dimensões
2. Crenças
3. Valores pessoais
4. Autoconhecimento: 4.1 Os quatro temperamentos; 4.2 Teoria DISC

Módulo II - Liderança
1. Estilos de liderança
2. Competências: 2.1 Comunicação; 2.2 Assertividade; 2.3 Empatia; 2.4 Trabalho em equipe; 2.5 Inteligência emocional

Módulo III – Ferramentas de Gestão
1. Missão, visão e valores
2. Planejamento estratégico
3. Análise SWOT
4. Administração do Tempo: 4.1 Matriz Eisenhower; 4.2 Hábitos e reuniões eficientes; 4.3 Ferramentas de gerenciamento de projetos e tarefas

Módulo IV – Qualidade de Vida
1. Estresse
2. Ansiedade
3. Reduzindo o estresse e a ansiedade: 3.1 Meditação; 3.2 Mindfulness; 3.3 Yoga; 3.4 Dicas para uma vida equilibrada e saudável.

Carga horária: o curso possui carga horária de 30 horas.
Público-Alvo: Chefias de Divisão, Chefias de Seção, Supervisor de Setor e demais servidores em cargos de gerenciamento de equipe.
Local de realização: eadesap.guarulhos.sp.gov.br
Nº de vagas para pré-inscrição:25
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Períodode Inscrição
2	21/08 a 05/10/23	19/07 a 16/08/23 (até final das vagas)
3	16/10 a 30/11/23	11/09 a 09/10/23 (até final das vagas)

Cursos a Distância
Linha de Desenvolvimento: Gerencial

Plataforma de Educação a Distância da Esap
eadesap.guarulhos.sp.gov.br

Curso: Inteligência Emocional

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professor Conteúdista: Giseli Rago (ESAP)

Objetivos: identificar, de forma estruturada, seus pontos fortes e fracos; Descobrir quais são os entraves que diminuem seu desempenho profissional e atuar de forma inteligente sobre eles; Trabalhar de forma eficaz mesmo em situações de pressão e estresse presentes no dia a dia; Tornar-se um profissional de referência para trabalhos em equipe; Ser capaz de gerir suas emoções de forma inteligente e usá-las a seu favor; Desenvolver sua autoconfiança para se tornar um(a) profissional mais influente e conquistar seus objetivos.

Programa:
- ✓ Módulo Introdutório - Inteligência Emocional;
- ✓ Módulo I - Gestão das Emoções Pessoais;
- ✓ Módulo II - Gestão das Emoções nas Relações Interpessoais;
- ✓ Módulo III - Ambiente de Trabalho Positivo;
- ✓ Módulo IV - Liderança Positiva.

Público-Alvo: servidores que desempenham atividades administrativas.
Carga horária: o curso possui carga horária de 30 horas.
Local de realização: eadesap.guarulhos.sp.gov.br
Nº de vagas para pré-inscrição: 50
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Períodode Inscrição
2	21/08 a 05/10/23	19/07 a 16/08/23 (até final das vagas)
3	16/10 a 30/11/23	11/09 a 09/10/23 (até final das vagas)

Cursos a Distância
Linha de Desenvolvimento: Geral

Plataforma de Educação a Distância da Esap
eadesap.guarulhos.sp.gov.br

Curso: Administração do Tempo

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professor Conteúdista: Maria Goreti Miguel Santos (ESAP/SGE)

Objetivos: refletir sobre a importância e o valor do tempo em nossa vida profissional e pessoal. Conhecer conceito tempo na trajetória da evolução da espécie humana; Identificar os desperdiçadores do tempo; Reconhecer a percepção do tempo; Identificar as ferramentas de gestão.

Programa:
- ✓ Módulo 1 - Evolução histórica da relação do homem e o tempo; Percepção do tempo; Desperdiçadores do tempo; Procrastinação; Tempo objetivo e subjetivo; Mitos sobre administração do tempo.
- ✓ Módulo 2 - Horário nobre; Organize o espaço e os materiais: 5S; Concentração; Definindo prioridades - Matriz Eisenhower ou Matriz do tempo; Matriz Swot; Ciclo PDCA; Saber delegar; A arte de dizer “NÃO”; Organizando reuniões produtiva; Dicas e Conclusão.
- ✓ Módulo 3 - Qualidade de vida; Saúde mental e física; Saúde Mental; Saúde família e relacionamento social; Saúde financeira; Saúde profissional e formação; Saúde Lazer e cultural; Saúde mente e espírito.

Público-Alvo: servidores que desempenham atividades administrativas.
Carga horária: o curso possui carga horária de 30 horas.
Local de realização: eadesap.guarulhos.sp.gov.br
Nº de vagas para pré-inscrição: 50
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Períodode Inscrição
1	21/08 a 05/10/23	19/07 a 16/08/23 (até final das vagas)
2	16/10 a 30/11/23	11/09 a 09/10/23 (até final das vagas)

Cursos a Distância
Linha de Desenvolvimento: Geral

Plataforma de Educação a Distância da Esap
eadesap.guarulhos.sp.gov.br

Curso: Atendimento ao Público

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professora conteudista: Giseli Rago (ESAP)

Objetivo Geral: aprimorar o atendimento, reforçando a importância do servidor público e sua responsabilidade no atendimento ao cidadão. Trabalhar as ferramentas e competências essenciais para o bom atendimento.

Programa:
- ✓ Módulo Introdutório - O papel do servidor;
- ✓ Módulo 1- Excelência no atendimento ao cidadão;
- ✓ Módulo 2 - O que é atendimento?;
- ✓ Módulo 3 - Ferramentas do bom atendimento;
- ✓ Módulo 4 - Competências para o atendimento

Público-Alvo: servidores e servidoras municipais.
Carga horária: o curso possui carga horária de 30 horas.
Local de realização:eadesap.guarulhos.sp.gov.br
Nº de vagas para pré-inscrição: 50
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Períodode Inscrição
2	21/08 a 05/10/23	19/07 a 16/08/23 (até final das vagas)
3	16/10 a 30/11/23	11/09 a 09/10/23 (até final das vagas)

Cursos a Distância
Linha de Desenvolvimento: Geral
Plataforma de Educação a Distância da Esap
eadesap.guarulhos.sp.gov.br

Curso: Atendimento ao Cidadão com Deficiência

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professora Conteúdista: Fernanda de Oliveira Nascimento - Subsecretaria de Acessibilidade e Inclusão

Objetivo Geral: qualificar e instruir servidores públicos quanto aos princípios do bom atendimento ao cidadão com deficiência.

Programa:
- ✓ Módulo 1 - Deficiência (conceitos, tipos, definições e terminologia inclusiva);
- ✓ Módulo 2 - Histórico do movimento das pessoas com deficiência no Brasil e no mundo e panorama da pessoa com deficiência no Brasil;
- ✓ Módulo 3 - Barreiras que impedem o protagonismo da pessoa com deficiência e capacitismo e suas consequências na qualidade do atendimento;
- ✓ Módulo 4 - O servidor e seu papel empático com o cidadão com deficiência e programas, leis e normas para informação do cidadão com deficiência;
- ✓ Módulo 5 - Atendendo com excelência, métodos e técnicas de atendimento.

Público-Alvo: servidores públicos dos diferentes órgãos e entidades da Prefeitura de Guarulhos com interesse no atendimento à pessoa com deficiência. Servidores e servidoras municipais.
Carga horária: o curso possui carga horária de 30 horas.
Local de realização: eadesap.guarulhos.sp.gov.br
Nº de vagas para pré-inscrição: 50
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Períodode Inscrição
2	21/08 a 05/10/23	19/07 a 16/08/23 (até final das vagas)
3	16/10 a 30/11/23	11/09 a 09/10/23 (até final das vagas)

Cursos a Distância
Linha de Desenvolvimento: Tecnológica

Plataforma de Educação a Distância da Esap
eadesap.guarulhos.sp.gov.br

Curso: Sistema de Controle de Patrimônio – Sicop

Instituição Promotora: Escola de Administração Pública Municipal
Professor Conteúdista: Leandro Domingos Corrêa- Secretaria de Gestão

Objetivos:
- ✓ Utilizar o SICOP para solicitar transferência de bens;
- ✓ Dar parecer em bens recebidos por transferência;
- ✓ Enviar bens para manutenção ou desuso;
- ✓ Inserir informações de inventário da Unidade;
- ✓ Pesquisar bens no sistema e emitir relatórios básicos.

Programa:
- ✓ Mód. 1 – Introdução a gestão de bens móveis;
- ✓ Mód. 2 – Pesquisa de bens e relatórios de bens;
- ✓ Mód. 3 – Solicitar transferência de bens;
- ✓ Mód. 4 – Dar parecer em solicitações de transferências;
- ✓ Mód. 5 – Enviar bens para manutenção ou desuso;
- ✓ Mód. 6 – Lançamento de inventário no sistema.

Público-Alvo: servidores que desempenham atividades administrativas.
Carga horária: o curso possui carga horária de 30 horas.
Local de realização: eadesap.guarulhos.sp.gov.br
Nº de vagas para pré-inscrição: 50
Local de inscrição:
http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/esap/formulario/cadastro.php

Turma	Período de realização	Períodode Inscrição
2	21/05 a 05/10/23	19/07 a 16/08/23 (até final das vagas)
3	16/10 a 30/11/23	11/09 a 09/10/23 (até final das vagas)

Instituições Parceiras

Capacit@çã Tecnológica
Prefeitura de Guarulhos

IRB Conhecimento

CRA-SP
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO
A SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO

ESCOLA de CONTAS TCMSP
Escola Superior de Gestão e Contas Públicas Conselheiro Eurípedes Sales

Arquivo Público DO ESTADO DE SÃO PAULO

Enap Escola Nacional de Administração Pública

Centro Educacional Adamastor

Avenida Monteiro Lobato, 734 - Macedo

E-mail: esap@guarulhos.sp.gov.br