

## [ATUALIZADO – Março/2024]

### Procedimentos para envio de Atestados Médicos – SEI!

Com o retorno total das atividades pós período de férias, e com o retorno do envio dos atestados da Secretaria da Educação para o SESMT, identificamos a necessidade de ajustar os procedimentos para envio de atestados pelo SEI, os quais poderão ser filtrados por data, evitando que algum processo perca o prazo para lançamento de atestados.

Considerando tal necessidade, ajustamos os procedimentos abaixo, alterando a orientação da informação à ser dada no campo “especificação” no momento da abertura do processo, conforme segue:

### Procedimentos para Registro e envio de atestados pelo SEI

O que fazer	Como fazer
<b>Abrir Processo no SEI</b>	<b>Escolha o Tipo de Processo:</b> Atestados Médicos: <b>Protocolo:</b> Automático Na tela de cadastro do processo no SEI, preencher: <b>Especificação:</b> <b>***INFORMAR APENAS A DATA DO ATESTADO MÉDICO, NO FORMATO DD/MM/AAAA***</b> <b>Interessado:</b> Selecionar nome do servidor <b>Nível de Acesso:</b> Restrito Os demais campos não são de preenchimento obrigatório.
<b>Incluir Documento</b>	<b>Documento:</b> Externo <b>Tipo Documento:</b> Atestados Médicos. <b>Nome na Árvore:</b> Informar o Código Funcional <b>**IMPORTANTÍSSIMO**</b> <b>Data do Documento:</b> Data Início do Afastamento. <b>Formato:</b> Nato-Digital ou Digitalizado na Unidade com Conferencia Simples <b>Nível de Acesso:</b> Restrito. <b>Anexar Arquivo:</b> Anexar o atestado médico digitalizado ou recebido de forma digital (pdf com tamanho máximo de 5Mb).
<b>Enviar Processo</b>	Unidade: <b><u>SGE01.09.02</u></b> <b>**ATENÇÃO AO NOVO CÓDIGO**</b>

### **\*\*IMPORTANTE\*\***

- ANEXAR SOMENTE UM ATESTADO POR PROCESSO.
- A digitalização do atestado médico deverá ser realizada através do atestado ORIGINAL, não sendo permitido anexar fotos enviadas de forma eletrônica.
- Mantenha um controle dos números dos processos enviados, para eventual consulta.
- Confira sempre o andamento do processo. Em caso de irregularidades, o processo será tramitado novamente para unidade origem, para providencias.
- Atestados devolvidos para correção deverão ser encaminhados no mesmo processo inicial, não sendo necessária a abertura de novo processo.
- Ao enviar o processo, **NÃO SOLICITAR RETORNO PROGRAMADO**. O SESMT irá encerrar o processo após registro do atestado médico.
- O atestado original deverá ficar arquivado na unidade de trabalho.

O sistema SEI permite carregamento de arquivos em .pdf com tamanho máximo de 5Mb.

#### Suporte SEI

E-mail: [gestor-sei@guarulhos.sp.gov.br](mailto:gestor-sei@guarulhos.sp.gov.br)

Telefone: 2423-7404 – Ramal 7491