

## Abono e Justificativa de Ponto

### Definição:

É direcionado a regularização de dias em que o(a) servidor(a) não efetuou o registro de ponto, a critério da gerência imediata, atestando seu comparecimento, em apenas meio período ou no período integral.

### Tipos de Abonos e Justificativas:

- **Serviço Externo:** Nos casos de prestação de serviço externo, que acarretou a impossibilidade de registro de ponto;
- **Problemas de Registro:** Nos casos de paralisação do coletor biométrico ou problemas com reconhecimento das digitais, que acarretam a impossibilidade de registro de ponto;
- **Abono e Justifica:** Nos casos em que o servidor ficou impossibilitado de desempenhar suas atividades laborais, por motivos de falta de condições do local físico de trabalho, como por exemplo, desratização, queda de energia, incêndio, etc.
- **Ocorrência de Ponto:** Conforme previsto pelo Decreto 39956/23, as ocorrências de ponto deverão ser utilizadas para justificar a ausência de registro de marcações de ponto na entrada ou na saída, desde que o servidor esteja presente em sua unidade de trabalho durante todo o horário do expediente, limitado a utilização de 03 ocorrências por mês.

### Procedimentos:

Caso o(a) servidor(a) tenha seu controle de frequência através de folha de frequência, a gerência imediata deverá encaminhar [formulário](#) devidamente preenchido e assinado pelo Diretor de Departamento, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data do fato.

No caso do(a) servidor(a) registrar em ponto biométrico, a gerência imediata deverá proceder com o lançamento através da utilização do [sistema de ponto eletrônico](#).

Ver procedimentos no [Manual do Aprovador/Pré-Aprovador](#).